

AVV. FABRIZIO MASTRO

*Patrocinante in Cassazione*

AVV. COSIMO MAGGIORE

*Patrocinante in Cassazione*

AVV. ALBERTO BAZZANO

*Patrocinante in Cassazione*

---

AVV. UGO ROSSI

AVV. MARTA GALANZINO

AVV. MARIE CHARLOTTE BARBATI

AVV. CLAUDIO MARIA PAPOTTI

*socio fondatore 1961-2010*

**Spett.le**  
**Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali**  
**della Provincia di**  
**VARESE**

**Oggetto: Preventivo per consulenza legale in materia di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012) e Trasparenza (L. 33/2013), per l'anno 2025.**

Gentilissimo RPCT,  
Spett.le Consiglio Direttivo

inviando proposta di contratto per l'attività di assistenza e consulenza legale in materia Anticorruzione e Trasparenza per l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Varese.

L'oggetto della proposta di affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici) è il servizio di “*formazione e consulenza legale in materia Anticorruzione (L. 190/2012) e Trasparenza (L. 33/2013)*” per il periodo di n. 1 anno rinnovabile per altri due anni, previa delibera contrarre da assumere alla scadenza del contratto. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

Oggetto del presente preventivo è l'attività di formazione e supporto legale al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza in tutte le attività imposte dalla L. 190/2012, dalla L. 33/2013 e dall'art. 6 del decreto-legge n. 80/2021, convertito in legge 113/2021.

Nello specifico, il R.P.C.T. è tenuto a elaborare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed i suoi aggiornamenti annuali e a vigilare sul rispetto di quanto previsto dal Piano, a elaborare nuove misure e strategie preventive e a segnalare criticità e/o specifici fatti corruttivi o di cattiva gestione.

Il processo connesso alle misure individuate nell'ambito della prevenzione della corruzione e della trasparenza può essere suddiviso in tre fasi distinte, ma necessariamente correlate fra loro:

- La prima fase è correlata alla funzione preventiva del R.P.C.T. e consiste nell'individuazione dei processi rilevanti, del rischio ad essi connesso e nella redazione del P.T.P.C. (e dei suoi aggiornamenti) che individua al suo interno le misure da adottare nel corso del triennio.
- La seconda fase è correlata alla funzione di vigilanza e consiste nel monitoraggio costante e periodico dell'attuazione delle misure, risultante dall'attività di auditing interno, con il quale si “fotografa” una determinata situazione nel momento in cui viene svolta la rilevazione.
- La terza fase, come la seconda, è correlata all'ambito della vigilanza ed è costituita dal controllo sull'adempimento delle misure. Essa si sostanzia nella redazione della Relazione semestrale e della Relazione di fine anno sullo stato di attuazione del P.T.P.C., nelle quali confluiscono le osservazioni delle Strutture interessate, fatte pervenire al R.P.C.T. tramite Relazioni.

Le specifiche attività che vengono pertanto proposte sono le seguenti:

- Formazione ed assistenza nell'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 (PTPCT).
- Assistenza e consulenza nella implementazione delle misure di prevenzione individuate dal Piano (es. predisposizione di regolamenti e/o protocolli).
- Assistenza e consulenza nell'adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza imposti dal d.lgs. 33/2013 e nel rispetto della Delibera ANAC 777/2021 in materia di semplificazione per gli Ordini e i Collegi professionali;
- Assistenza nella pubblicazione dei dati e dei documenti obbligatori nella sezione '*Amministrazione trasparente*' del sito dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Varese;
- Assistenza nella predisposizione del Documento di attestazione degli obblighi di pubblicazione, della griglia di rilevazione degli obblighi in materia di Trasparenza e della scheda di sintesi sulla rilevazione (normalmente con scadenza semestrale);

Per lo svolgimento dell'attività di consulenza saranno dedicati al Presidente, al Consiglio Direttivo, al RPCT ed al personale di segreteria due e-mail dell'avv. Cosimo Maggiore e dell'avv. Marta Galanzino ([cosimo\\_maggiore@yahoo.it](mailto:cosimo_maggiore@yahoo.it) e [galanzinomarta@gmail.com](mailto:galanzinomarta@gmail.com)) per la risposta a quesiti sul tema di varia complessità. Di norma le risposte potranno pervenire entro 2/3 giorni in caso di quesiti di bassa complessità ed in 7/10 giorni in caso di quesiti di elevata complessità.

Il Presidente, l'RPCT e la segreteria avranno facoltà, con congruo preavviso, di contatti telefonici diretti o di organizzare riunioni da remoto (*on line*) od in presenza a seconda della complessità dei temi da affrontare.

In situazioni di urgenza o indifferibilità, i predetti avvocati garantiranno, alternativamente, reperibilità secondo successivi accordi con l'Ordine.

Il compenso per l'intera attività di consulenza come descritta è determinato in **euro 500,00 oltre a rimborso spese forfettario al 15%, IVA e CPA al 4%,**

I compensi suindicati comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale, escluse le spese di trasferta, che verranno opportunamente rendicontate.

Torino, lì 25.03.2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marta Galanzino', with a stylized, cursive script.

Avv. Cosimo Maggiore